Затверджую

Начальник відділу культури,

національностей, релігій та

охорони культурної спадщини

Виконавчого комітету

Томаківської селищної ради

Світлана КРИВОЛАПОВА

**Програма діяльності КЗ «Томаківська ЦБС»**

**на 2022 рік**



Томаківка 2021

**І. Концептуальні напрямки розвитку КЗ «Томаківська ЦБС» на 2022рік**

В 2022 р. колектив КЗ «Томаківська ЦБС» працюватиме над виконанням важливої місії - забезпечення інформаційних потреб користувачів , на допомогу всебічному розвитку особистості, організації відпочинку і дозвілля населення громади за рахунок використання всіх наявних і віддалених інформаційно-документних ресурсів, незважаючі на виклики часу. Будемо працювати та втілювати в життя програмно-цільові проекти «Публічна бібліотека: три роки оновлення»,«Стратегія розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року», а також працювати в рамках « Програми розвитку культури Томаківської селищної територіальної громади на 2021-2023 роки». Відповідно до завдань програми визначені цілі, напрямки, принципи, механізми і форми діяльності бібліотек громади у 2022році .

Плануємо працювати як:

* Центр доступу до публічної, культурної, соціально значимої інформації, ресурсів Інтернету, сервісів

електронного урядування. При цьому для різних соціальних, професійних, культурних, етноконфесійних та вікових груп населення пропонувати вільний рівний доступ до книжкових видань та інтернет-ресурсів .

* Центр промоції книги і читання, який буде сприяти підвищенню соціальної ролі читання та книги, ефективності системи інформування про літературу та залучення зацікавлених інституцій для промоції читання в місцевій громаді.
* Соціокультурний центр відкритого простору: для зустрічей, занять власними справами, захоплень, розвитку інтересів мешканців громади.
* Центр навчання протягом життя( *Навчання мешканців громади:* медіаграмотності , інформаційній грамотності, навичкам роботи на комп’ютері, користуванню електронними послугами, культурі читання друкованих та електронних видань, пошуку роботи ,користуванню мобільними та іншими технологіями.)
* Бібліотека громадської дії( *як майданчик:* взаємодії соціально активних мешканців, інформаційної підтримки та навчання технологіям соціального партнерства, проектній, фандрейзінговій діяльності.)
* Центр збереження локальної культури(збереження краєзнавчих документів, поширення краєзнавчих знань, створення власних краєзнавчих ресурсів).
* Центр запровадження нових форм онлайн-діяльності та дистанційного бібліотечно- інформаційного обслуговування

Реалізація основних завдань здійснюватиметься відповідно до вимог законодавчих та нормативних документів, указів Президента, розпоряджень Уряду та місцевих органів влади, наказів відділу культури, національностей, релігій та охорони культурної спадщини виконкому Томаківської селищної ради.

Плануємо такі основні показники:

* користувачі-4700
* документовидача-70000
* відвідування-28 000

З метою надання оперативної інформації планується зберегти репертуар періодичних видань. Пріоритетним напрямком у формуванні фондів залишається збільшення кількості української книги та періодики. Значний обсяг роботи планується зробити, щодо формування каталогів і картотек бібліотек, в тому числі і опис статей в електронний корпоративний краєзнавчий каталог «Дніпропетровщина» та «Електронний каталог». Бібліотеки КЗ «Томаківська ЦБС» в 2022 році планують взяти участь в регіональних проектах та конкурсах організованих ДОУНБ, а також проектах міжнародних організацій на отримання гранту.

Будуть продовжувати роботу Інтернет-центри в 3 бібліотеках громади. Систематично всі важливи події будуть відображатися на сторінках соціальних мереж Фейсбук , «В бібліотеках Дніпропетровщини» .Плануємо установити потрібні онлайн- сервіси для організації дистанційної роботи з населенням .

В 2022 році маємо завершити перегрупування бібліотечного фонду відкритого доступу за таблицями УДК

Весь комплекс організаційно-методичних заходів спрямовуватиметься на збереження мережі бібліотек громади, встановлення та підтримку ділових контактів з органами місцевої влади , розвиток корпоративних засад у бібліотечній галузі, підвищення інформаційної культури бібліотекарів, їх фахового рівня, застосування ефективного менеджменту в бібліотечній практиці, підтримку пріоритетних напрямків діяльності бібліотечних установ щодо формування та використання інформаційно-документних ресурсів, впровадження сучасних комп’ютерних технологій у бібліотечні процеси, розповсюдження інноваційних форм обслуговування користувачів, надання додаткових сервісних та бібліотечних послуг для задоволення читацьких потреб.

**2. Розвиток бібліотечного персоналу. Управління ЦБС.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Форми і напрямки** | **Обсяг** | **Термін виконання** | **Виконавці** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  | Робота з персоналом |  |  |  |
| 1. | Підвищення рівня професійної компетенції | * На обласні курси підвищення кваліфікації бібліографів «Інформаційна та довідково-бібліографічне обслуговування користувачів :нові тенденції, нові вимоги і сучасні технології» * Обласні курси підвищення кваліфікації завідуючих сільськими бібліотеками «Сільська бібліотека на шляху змін: напрямки діяльності та стратегія розвитку» * Курси підвищення кваліфікації працівників дитячих бібліотек * Участь усіх категорій спеціалістів у заходах з підвищенням кваліфікації, що організовує обласна бібліотека та методичний відділ * Участь в обласній онлайн-травневій школі керівника-менеджера «Краєзнавча діяльність сучасної публічної бібліотеки: нові ідеї, інноваційні технології, партнерські проекти» * Участь в обласній нараді директорів «Основні напрямки планування роботи публічних бібліотек на 2023 рік» * Участь у ХХ обласній квітневій школі методистів публічних бібліотек області «Методична робота в умовах викликів сучасності:   професійний діалог у колі однодумців»  Онлайн навчально- практичний семінар для працівників сільських бібліотек ТГ області «Публічна бібліотека територіальної громади: виклики сучасності, трансформація, орієнтири подальшого розвитку»   * Обласний семінар «Бібліотека для дітей: модернізація діяльності, пошук нових ідей та рішень» * Обласний семінар «Сучасні тенденції у краєзнавчому ресурсі бібліотек для дітей» * Засідання обласного клубу ділового спілкування «Професіонал» «Технології формування читацької активності: вітчизняний та світовий досвід промоції читання» |  | 14-25 березня  16-27 травня  12-23 вересня  11-22 квітня  На протязі року  Травень  Листопад  Квітень  Квітень  Листопад  Квітень-травень  Червень | Провідний бібліограф  Кунах Л.П.  Ляшко Н.Р.  Аністратенко О.Ю.  Перетятько В.О.  Провідний методист  Сіромашенко Т.П.  Директор  Мірошниченко Л.В.  Директор  Провідний методист Сіромашенко Т.П.  Зав .СБФ  Ткаченко Л.О.  Перетятько В.О.  Ткаченко Л.О. |
|  | Формування бібліотечних традицій в ЦБС | Організація і проведення загально-бібліотечних заходів: свят, конкурсів професійної майстерності, вшанування колег-ветеранів, ювілеїв структурних підрозділів:   * Відзначення Всеукраїнського дня бібліотек. * Підведення підсумків конкурсу для бібліотек Томаківської ТГ «Сільська бібліотека 2022: дієва, активна, сучасна»; * Проведення Днів відкритих дверей (впродовж вересня); * Проведення доброчинної акції «Подаруй бібліотеці книгу!»; * Проведення акції для боржників – «День прощення»; * Привітання колег-ветеранів з днем народження, днем 8 Березня, Днем бібліотек. |  | На протязі року  Вересень  Вересень | Відділ обслуговування ЦБ,провідний методист |
|  | Організаційна робота по створенню корпоративної культури між структурними підрозділами ЦБС | Налагодження внутрішніх зв’язків між відділами бібліотеки |  | На протязі року | Директор  Методист |
|  | Загальні наради колективу | **Наради**:  Підведення підсумків роботи бібліотек за 2021 рік ***«2021  - виклики часу: успіхи, проблеми, здобутки***»  «***Ідеї 2023: творчий підхід до планування роботи бібліотек***» |  | І квартал  4 квартал | ЦБ, ДБ |
|  | Виробничі наради із структурними підрозділами | Години відвертої розмови, вирішення кадрових питань, покращення умов комфортності та зручності в бібліотеках, питання заохочення працівників |  | Впродовж року |  |
|  | Соціальний розвиток колективу | * Щорічне обстеження і диспансеризація працівників ЦБС |  |  |  |

**3. Організаційно-методична робота**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Форми і напрямки** | **Обсяг** | **Термін виконання** | **Виконавці** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | Аналітична діяльність | * Аналіз стану бібліотечного обслуговування населення структурними підрозділами ЦБС за 2021рік; |  | І квартал | Методико-бібліографічний відділ |
| * Експертно-діагностичний аналіз діяльності структурних підрозділів:  Володимирівська СБФ | 1 | Вересень | Методико-бібліографічний відділ |
| * Виїзди з метою надання консультаційної допомоги в структурні підрозділи   (із залученням працівників функціональних відділів) | 9 | Впродовж року | Методико-бібліографічний відділ |
|  | Безперервна освіта бібліотечного персоналу                 Безперервна освіта на базі Томаківської ЦБ | * Знайомство з досвідом роботи бібліотек на сайтах бібліотек України та на сторінках соціальних мереж |  | Впродовж року | Фахівці бібліотеки |
| * Участь у роботі обласних НПК, семінарів, творчих лабораторій; | 10 | Впродовж року | Директор |
| **Наради**:   * Підведення підсумків роботи бібліотек за 2021 рік ***«2021  - виклики часу: успіхи, проблеми, здобутки***» * «***Ідеї 2023: творчий підхід до планування роботи бібліотек***» | 2 | 1 квартал        4 квартал | Методист,  Бібліотекар відділу    Методист,  Бібліотекар відділу |
| **Семінари**:   * «***Якісна робота з фондом як умова просування книги і читання***» * «***Сільська бібліотека і громада: професійний діалог і співпраця в умовах децентралізації***» * «***До книги та читання – через дозвілля та спілкування***»; | 3 | 2 квартал      3 квартал      4 квартал | Методист,  Бібліотекар відділу    Методист,  Бібліотекар відділу    Методист,  Бібліотекар відділу |
| **Семінари-практикуми**:   * «***Діджиталізація бібліотечних послуг***» * «***Моделюємо новий бібліотечний простір***» | 2 | 2 квартал      3 квартал | Методист,  Бібліотекар відділу    Методист,  Бібліотекар відділу |
| **Методичні дні**:   * «Про участь бібліотек у регіональному проекті «Читаємо разом»: ***“Письменники, короновані словом ”*** * «***2022: ювілеї та ювіляри***» * «***Місце зустрічі з книгою – парк!***» * «***Бібліотечна друкована продукція: видаємо грамотно, редагуємо фахово***» |  | 1 квартал      2 квартал    3 квартал    4 квартал | Методист,  Бібліотекар відділу |
| **Тренінг-навчання**   * **«*Говоримо українською правильно*»** * ***«Соціальні мережі: як засіб реклами бібліотеки »*** |  | 1 квартал      2 квартал | Методист,  Бібліотекар відділу    Методист,  Бібліотекар відділу |
| **День професійного спілкування**   * Підведення підсумків Регіональної програми «Читаємо разом»   «Письменники, короновані словом»» |  | 3 квартал | Методист,  Бібліотекар відділу |
| **Стажування нових бібліотечних працівників**  Майстер-клас «Вчимося бути бібліотекарем»  (для працівників Михайлівської та Китайгородської СБФ) | 2 | 1 квартал | Методист,  Завідуючі структурними підрозділами Томаківської ЦБ |
| **Інформаційно-методична панорама;** Огляд-онлайн спеціальної професійної періодики, знайомство з досвідом роботи бібліотек України. | 12 | Щомісячно | Методист,  Бібліотекар відділу |
|  | Популяризація і впровадження інновацій | * Збір цікавої інформації про інновації в роботі бібліотек громади з метою обміну досвідом; * Видання методичного посібника «***Нове, креативне, корисне***» | Тека        1 | Впродовж року      4 квартал | Методист,  Бібліотекар відділ      Методист,  Бібліотекар відділу |
|  | Видавнича діяльність | Розробка методичних рекомендацій, сценаріїв масових заходів до ювілейних та пам’ятних дат   * Бібліопоради   «***Об’єднані любов’ю до слова***»   (до проведення Регіональної кампанії  «Читаємо разом» ***“ Письменники, короновані словом»”*** ) | 5      1 | Впродовж року    1 квартал | Методист,  Бібліотекар відділу    Методист,  Бібліотекар відділу |
| Рекламний буклет «***Місце зустрічі – парк***!» (серія видань «***Бібліотека + громада = Успіх***!») | 1 | Січень | Методист,  Бібліотекар відділу |
| Методичний кейс «***Неперевершена Соломія***»  (до 150-річчя співачки Соломії Крушельницької) | 1 | 2 квартал | Методист,  Бібліотекар відділу |
| Методичні поради «***Феномен Григорія Сковороди***» до 300-річчя від дня народження Григорія Сковороди | 1 | 3 квартал | Методист,  Бібліотекар відділу |
| Методична скринька ***«Веселий світ Павла Глазового»*** | 1 | 3 квартал | Методист,  Бібліотекар відділу |
| Методичний путівник «***Короновані словом: переможці та номінанти 2021***» | 1 | 1 квартал | Методист,  Бібліотекар відділу |
|  |  | Методичний альманах  ***«Планета – Бібліотека***» (про бібліотеки громади) | 1 | 3 квартал | Методист,  Бібліотекар відділу |
| Методичні рекомендації до планування роботи бібліотек на 2023 рік: «***Радимо, пропонуємо, інформуємо***» | 1 | 4 квартал | Методист,  Бібліотекар відділу |
|  | Поповнення методичних тек: | * «***Літературна  круговерть***» * «***Ветерани бібліотечної справи***» * «***Ярмарок кращих сценаріїв***» * «***Бібліотека і ЗМІ***» | 4 | Впродовж року | Методист,  Бібліотекар відділу |
|  | Узагальнення бібліотечного досвіду | Досвід Кисличуватської СБФ ***«Партнерство – запорука успіху бібліотеки»*** | 2 | 4 квартал | Методист,  Бібліотекар відділу |
|  | Систематизація та ведення хроніки подій роботи КЗ | Зведення інформації щодо діяльності бібліотек у альманах «***У вирії життя бібліотечного»*** (хроніка роботи бібліотек громади) | 4 | Щокварт. | Методист,  Бібліотекар відділу |
|  | Організація і проведення соціологічних досліджень | «***Улюблена книга бібліотекаря***» - анкетування бібліотечних працівників | 1 | 3 квартал | Методист,  Бібліотекар відділу |

**4. Організаційно-маркетингова діяльність. Адвокація в бібліотеці.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Форми і напрямки** | **Обсяг** | **Термін виконання** | **Виконавці** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | Уточнення соціально-економічного та культурного оточення бібліотек та потенціальних партнерів і конкурентів | Участь у соціологічних розвідках, орієнтованих на виявлення потреб реальних та потенційних користувачів   * Всеукраїнське соціологічне дослідження «PROF визначення молоді» * Всеукраїнське соціологічне опитування «Світ ловив мене, та не впіймав» (до 300-річчя з дня народження   С .Сковороди)   * Всеукраїнський моніторинг «Мультимедійні технології у спектрі професійних навичок сучасного бібліотекаря » * Всеукраїнський моніторинг «Незадоволений читацький попит на сучасну українську книгу в бібліотеках для дітей» * Всеукраїнське соціологічне дослідження «Сучасний стан краєзнавчої діяльності бібліотек України для дітей» * Взяти участь в освітньому проекті «Портрет читача змолоду» |  | Протягом року | Працівники КЗ»Томаківська ЦБС» |
|  | Вивчення партнерів та конкурентів | Уточнення мережі бібліотек різних систем та підпорядкувань (картотеки) |  |  |  |
|  | Вивчення користувачів | Проведення анкетування   * «Сучасний користувач – який він?» * «Наша громада – взаємодія і партнерство» * «Портрет сучасної бібліотеки» |  | 1 квартал |  |
|  | Вивчення послуг, які надає бібліотека | * Проведення партисипативного заходу «Нові послуги бібліотеки» |  | 1V квартал |  |
|  | Вивчення інформаційних потреб пріоритетних категорій користувачів | Збір інформації про соціально-незахищених громадян: ВПО, багатодітні родини, малозабезпечені. |  | Впродовж року |  |
|  | Вивчення якості обслуговування користувачів | * Анкетування «Бібліотека для користувачів» * «Сільська бібліотека- центр соціального розвитку» |  | ІІ квартал  ІІІ квартал |  |
|  | Участь у загально громадських дослідженнях | Підключати бібліотекарів до опитувань, що проводять інші організації та підприємства |  | Впродовж року |  |

**5. Інформаційно-бібліотечні ресурси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Форми і напрямки** | **Обсяг** | **Термін виконання** | **Виконавці** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | **Бібліотечні фонди**  Комплектування фонду  Придбано літератури всього  в т .ч. для дорослих  в т .ч. для дітей | Відбір з урахуванням спектру запитів користувачів, перегляду книжкових формулярів, місії бібліотек ЦБС, програм діяльності бібліотек та ін. | 1000  700  300 | На протязі року | Зав. структурними підрозділами |
|  | Передплата періодичних видань:  Кількість назв (всього)   * Журналів України: * Газет України * Місцева преса (назви) | Статистичні дані використаної періодики, міні-опитування користувачів | 21  9  12  1 | На рік |  |
|  | Організація акцій «Подаруй бібліотеці книгу». | Отримання дарунків від користувачів, громадських організацій, для цільового доукомплектування, поповнення бібліотечних фондів | 500 | На протязі року | Директор  Зав .структурними підрозділами |
|  | **Списання як інструмент розвитку фондів**  Списати всього (прим) у т.ч. для дорослих: у т.ч. для дітей | Вилучати з бібліотечного фонду документи, як такі, що непридатні для дальшого використання,  морально застарілі, фізично зношені, втрачені читачами | 5000  4000  1000 | Протягом року | Зав .структурними підрозділами .зав .СБФ |
|  | **Організація та використання бібліотечних фондів**   * Розкриття фондів бібліотек у відкритому доступі з метою ініціювання запитів користувачів; | Використання тематичної розстановки фондів з метою представлення найбільш запитуваної літератури галузевого комплексу за Програмами.  Проблемно-тематичні стелажі, полиці, виставки. |  | На протязі року | Зав.СБФ,зав.структурними підрозділами |
|  | * Інформування користувачів про нові надходження до бібліотеки | Онлайн-рекламування, виставки книг з новою літературою |  |  |  |
|  | **Вивчення фондів** |  |  |  |  |
|  | Перегляд галузевих розділів фонду з метою виявлення малозапитуваної та дублетної літератури |  |  |  |  |
|  | **Організація контролю за збереженням фондів**   * Переоблік книжкового фонду | Всі бібліотеки КЗ «Томаківська ЦБС» |  | По окремому графіку | Зав СБФ, зав відділом обслуговування, зав. дитячою бібліотекою |
|  | * Профілактика несвоєчасного повернення користувачами видань; | Нагадування, телефонні дзвінки |  | На протязі року | Бібліотекарі ЦБС |
|  | Поточний ремонт та поновлення пошкоджених видань | Продовжити роботу гуртків «Книжкова лікарня» |  | Протягом року | Зав .СБФ, актив бібліотек. |
|  | * Санітарно-гігієнічна обробка | Проведення санітарних днів |  | Остання п’ятниця місяця |  |
|  | **Система каталогів та картотек** | Організація електронного каталогу | 2000 | Протягом року | Відділ обслуговування |
|  |  | Вести обліковий, систематичний, алфавітний каталог.  Своєчасно вливати картки на нові надходження та вилучати на списану літературу.  Перегрупування бібліотечного фонду відкритого доступу за таблицями УДК згідно УДК. |  | І-ІІ квартал(закінчення роботи) | Зав. відділом обслуговування, зав. СБФ |

**6. ІНФОРМАЦІЙНО-БІБЛІОГРАФІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОРИСТУВАЧІВ.**

**Масові форми інформування користувачів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Зміст роботи | Форми і напрямки | Термін  виконання | | Виконавці | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | |
| 1    2          3          4  5 | **Задоволення культурних, освітніх та соціально-побутових потреб провідних груп користувачів**  **Випуск друкованої продукції**  **Забезпечення довідково-бібліографічного обслуговування**    **Бібліотека, як посередник між місцевою владою і громадськістю**  **Бібліотека, як центр соціально-побутової інформації** | Дні інформації:  ***«Мова сонця, мова світла, мова рідної Землі»****(2022- рік збереження природи та живого миру в Україні)*  ***«Інтернет-центру Томаківської ЦБ -10 років»***  Дні краєзнавства:  ***«Дніпропетровська область – ювілярка»***  *(до 90-річчя створення);*  ***«Томаківська земля подарувала генія…»***  *( до 95-річчя художника і скульптора, уродженця Томаківки Д.Н. Красняка);*  ***«Хай квітне наш край від роду до роду»***  ***«Рідний свій край люби і вивчай»***  Дні мовознавства:  ***«Велич і краса українського слова»***  *(Участь у написанні щорічного диктанту національної Єдності)*    Створити фактографічний міні-довідник «Хроніка пам’ятних дат і подій Томаківської ОТГ (2016 – 2020 рр.)»  Внести в створений у 2012 році інформаційний дайджест ***«Вони прославили Дніпропетровщину»*** нові фактографічні матеріали за 10 років.  (до 90-річчя Дніпропетровській області).  Визначити абонентів індивідуального та групового інформування, зареєструвати їх за обумовленими темами і створити картотеку абонентів інформації для ведення обліку інформування.  Інформувати фахівців та користувачів бібліотек ЦБС про використання Інтернет-публікацій регіонального Порталу «ДніпроКультура» в довідково-бібліографічному обслуговуванні та вивченні історичних фактів з історії нашої області.  Виконувати бібліографічні довідки та вести їх  облік в реєстраційних і облікових документах  Вносити в БД обласного ЕКК «Дніпропетровщина» аналітичні розписи статей краєзнавчого змісту з місцевої періодики «Наш край» та «Я люблю Томаківщину»  Висвітлювати на довідково-Інформаційному бюро ЦБ ***«Бібліотека інформує»*** діяльність Томаківської ТГ, використовуючи місцеві сайти та періодичні видання.  Інформувати користувачів сільських бібліотек про діяльність органів місцевого самоврядування, громадських організацій та представників народовладдя на бібліотечних стендах: ***«Влада і громадськість – партнери», «Бібліотека і громада: грані взаємодії», « Діяльність місцевої влади», «Влада інформує»***  Створити рекомендаційні пам’ятки для використання завідуючими СБФ у своїй роботі по інформуванню користувачів на тему:  ***«В рік збереження природи підтримаємо альтернативу поліетиленовим пакетам».*** | | квітень    жовтень  лютий    липень    квітень  II кв-л  листопад    I - II кв-л  лютий      I кв-л  до жовтня    впродовж  року  впродовж року  щотижня впродовж року  впродовж року  I кв-л | | Томаківстка ЦБ  ч/з  Томаківська ЦБ  ІЦ  ЦБ (ч/з)  ЦБ  Кисличуватська, Володимирівська СБФ  Китайгородська,  Зеленогайська,  Чумаківська СБФ  ЦБ, СБФ із ІЦ    ЦБ (бібліограф)      ЦБ      ЦБ, СБФ  ЦБ (бібліограф)    ЦБ, СБФ  ЦБ    ЦБ (бібліограф)  СБФ        ЦБ, СБФ | |

**7. Соціокультурна та популяризаційна діяльність**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Зміст роботи** | | **Форми і напрямки** | **Обсяг** | | **Термін виконання** | | | **Виконавці** |
| **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** | | | **6** |
|  | | Визначити пріоритетні напрямки і форми популяризації літератури | | Створення тематичних книжкових виставок | 150 | | Впродовж року | | | ЦБ, ДБ, СБФ |
|  | | Забезпечити участь у акціях, оглядах, конкурсах, тижнях, місячниках | | 1.Регіональний проект бібліотек  Дніпропетровщини – 2022 «Читаємо разом»  «Письменники короновані словом»  2.Участь в корпоративному бібліотечному проекті «ДніпроКультура»   * Обласний конкурс Інтернет-публікацій «Майстри слова: письменники Дніпровського краю» * Обласний конкурс Інтернет-публікацій «Дніпрокрай»   Участь у регіональному соціокультурному бібліотечному проекті «Зустрічі з відомими авторами Придніпров’я і цікаві діалогі»   * «Письменники в бібліотеці: знайомтесь» * Краєзнавчий календар: «Визначні особистості і події» * Книжковий дайджест Українського Інституту Національної Пам’яті (онлайн-зустрічі з представником Українського Інституту Національної Пам’яті Ігорем Кочергіним»   4.Проект «Стратегія розвитку читання на 21-25 роки» «Читання як життєва стратегія»   * Участь в конкурсах для бібліотекарів від обласної юнацької бібліотеки * «Найкраща бібліотечна фотозона » * Участь в традиційних Всеукраїнських конкурсах для дітей: * «Лідер читання» * «Творчі канікули * Всеукраїнський тиждень читання та інш. |  | | Січень-вересень      Січень-вересень      Січень-  Жовтень    Лютий-Грудень  Січень-Грудень  Квітень  Протягом року | | | ЦБ, ДБ, СБФ        ДБ, СБФ  ЦБ, ДБ,СБФ  ЦБ,ДБ,СБФ |
| **Цикли заходів** | | | | | | | | | |  |
|  | Розробити та провести заходи Обласної Регіональної програми «Читаємо разом» | | Регіональний проект бібліотек    Дніпропетровщини – 2022 «Читаємо разом»  «*Письменники, короновані словом*»  **Цикл заходів**    «*Літературний бомонд України*» | | | 40 заходів | | Січень - вересень | ЦБ, ДБ, СБФ | |
|  | Розробити та провести заходи до Десятиліття української мови | | 2018 – 2028  Десятиліття української мови  **Цикл заходів**  «*Сильна, стильна наша мова*» | | | 20 заходів | | Впродовж року | ЦБ, ДБ, СБФ | |
|  | Розробити та провести заходи щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання | | 2020 – 2025 роки  реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання  **Цикл заходів** «*Україна понад усе*»   (День Соборності, День Небесної Сотні, День Конституції, День Незалежності, День Гідності та Свободи, День пам’яті захисників) | | | 50 заходів | | Впродовж року | ЦБ, ДБ, СБФ | |
|  | Розробити та провести екологічні заходи | | **Цикл заходів** щодо формування екологічної грамотності «*В долонях всесвіту – Земля!*» | | | 10 заходів | | Впродовж року | ЦБ, ДБ, СБФ | |
|  | Розробити та провести заходи щодо поліпшення гендерної політики України | | Проведення заходів щодо поліпшення гендерної політики України та збереження сімейних цінностей.    **Цикл заходів** до Міжнародного жіночого дня, Дня матері, Дня батька, Дня родини, Дня сім’ї, Дня усиновлення    **«***Родинне дерево святе***»** | | | 23 заходи | | Впродовж року | ЦБ, ДБ, СБФ | |
|  | Розробити та провести заходи до народознавчих українських свят | | **Цикл заходів** до народознавчих календарних свят **«***Цвіт народної мудрості***»**  (до Різдва, Великодня, Зелених свят, Івана Купала, Покрови) | | | 28 заходів | | Впродовж року | ЦБ, ДБ, СБФ | |
|  | Розробити та провести заходи до Шевченківських днів | | Проведення **циклу заходів** до Шевченківських днів **«***Тарасове могутнє слово***»** | | | 10 заходів | | Березень | ЦБ, ДБ, СБФ | |
|  | Розробити та провести заходи до Днів пам’яті та примирення, а також до Дня Перемоги | | Проведення **циклу заходів** до Дня Перемоги над нацизмом у ІІ світовій війні, а також до Днів пам’яті та примирення    **«***Людської пам’яті мости***»** | | | 8 заходів | | Травень | ЦБ, ДБ, СБФ | |
|  | Розробити та провести заходи до Дня захисту дітей | | Проведення **циклу заходів** до Міжнародного дня захисту дітей **«***Книжкова посмішка літа***»** | | | 8 заходів | | Червень | ЦБ, ДБ, СБФ | |
|  | Розробити та провести заходи до Дня незалежності України | | Проведення **циклу заходів** до Дня незалежності України «***Україна – це ти! Україна – це я!***» | | | 8 заходів | | Серпень | ЦБ, ДБ, СБФ | |
|  | Розробити та провести краєзнавчі заходи до 90-річчя з Дня заснування Дніпропетровської області | | **Цикл заходів**  **«***Перлина Україна – Дніпропетровщина моя!***»** | | | 9 заходів | | Лютий | ЦБ, ДБ, СБФ | |
|  | Розробити та провести  заходи до 100-річчя Павла Глазового | | **Цикл літературних заходів**  «*Веселий хіт Павла Глазового*!» | | | 4 заходу | | Серпень | ЦБ, СБФ | |
|  | Розробити та провести заходи до 150-річчя ювілею Соломії Крушельницької | | **Цикл заходів** до 150 від дня народженняСоломії  Крушельницької«*Неперевершена Соломія*!» | | | 8 заходів | | Вересень | ЦБ, ДБ, СБФ | |
|  | Розробити та провести заходи до 300-річного ювілею Григорія Сковороди | | **Цикл заходів** до 300-річчя від дня народження Григорія Сковороди «*Феномен Григорія Сковороди*» | | | 8 заходів | | Грудень | ЦБ, ДБ, СБФ | |
|  | Розробити та провести заходи до ювілейних літературних дат | | **Цикл заходів** до пам’ятних та ювілейних літературних подій.  «*Ювілейна панорама - 2022*» | | | 20 заходів | | Впродовж року | ЦБ, ДБ, СБФ | |
|  | Розробити та провести заходи в рамках роботи бібліотечних клубів за інтересами | | Проведення заходів в рамках клубів за інтересами, що функціонують в бібліотеках:   * «Берегиня» (ЦБ) * «Буратіно» (ДБ) * «Веселка» (Михайлівська СБФ) * «Чарівні пальчики»    (Преображенська СБФ) * «Мальви» (Володимирівська СБФ) * «Коліжанка» (Китайгородська СБФ) * «Україночка» (Кисличуватська СБФ) | | | 50 | | Впродовж року | ЦБ, ДБ, СБФ | |

**8. Рекламно-іміджева діяльність**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Форми і напрямки** | **Обсяг** | **Термін виконання** | **Виконавці** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | Організаційні зв’язки з адміністрацією, виконкомом селищної ради, відділом культури | * Інформувати органи самоврядування про роботу бібліотек, запрошення на заходи, демонстрація відеороликів та мультимедійних презентацій про діяльність бібліотек |  | Впродовж року | ЦБ, ДБ, СБФ |
|  | Організаційні зв’язки з навчальними закладами, виступи перед педагогічними колективами | * Створення презентацій для навчальних закладів «Бібліотека рекомендує», «Запрошуємо до співпраці»; |  | Впродовж року | ЦБ, ДБ, СБФ |
|  | Участь у підготовці матеріалів для місцевих програм розвитку бібліотек | * Допомога у написанні проектів; * Надання інформації, що стосується бібліотек для включення у місцеві програми розвитку; |  | Впродовж року | ЦБ, ДБ, СБФ |
|  | Інформаційна підтримка інших селищних (сільських) та державних програм, що стосуються культури | * Програма розвитку культури у Дніпропетровській області на 2021 – 2023 роки * Програма розвитку культури Томаківської селищної територіальної громади на 2021-2023 роки |  | Впродовж року | ЦБ, ДБ, СБФ |
|  | Інформування користувачів про наявні бібліотечні ресурси та послуги | Тематичні інформаційні листи та пам’ятки, пости у Фейсбук: | 20 постів | Впродовж року | ЦБ, ДБ, СБФ |
|  | Постійне інформування спонсорів, потенційних друзів | * Участь у загальногромадських заходах, * спілкування через соціальні мережі | 10 | Впродовж року | ЦБ, ДБ, СБФ |
|  | Оперативне поповнення актуальними матеріалами інформаційно-рекламних стендів | * Наповнення стенду «Інформаційне бюро» новою актуальною інформацією; * Своєчасна подача інформації на «Мобільному стенді»; |  | Впродовж року | ЦБ, ДБ, СБФ |
|  | Організація конкурсів на кращу рекламу бібліотеки | Участь бібліотек у Конкурсі на кращу бібліотеку року «Сільська бібліотека 2022 – активна, дієва, сучасна»; |  | Січень -вересень | СБФ |
|  | Збір, систематизація публікацій про бібліотеки ЦБС | Ведення хроніко-фактографічного дайджесту «Томаківська ЦБС у дзеркалі преси» | 50 | Впродовж року | ЦБ, ДБ, СБФ |
|  | Комплекс заходів, присвячених Всеукраїнському дню бібліотек | * Заохочування найкращих працівників та посвята у бібліотекарі; * Організація свята «Дім, де зберігаються знання»; * Підведення підсумків конкурсу для бібліотек Томаківської ОТГ «Сільська бібліотека 2022 : дієва, активна, сучасна»; * Проведення Днів відкритих дверей (впродовж вересня); * Проведення доброчинної акції «Подаруй бібліотеці книгу!»; * Проведення акції для боржників – «День прощення»; * Привітання колег-ветеранів |  | Вересень | ЦБ, ДБ, СБФ |
|  | Видавнича діяльність щодо створення позитивного іміджу ЦБС | Розробка друкованої продукції: прес-релізи, портфоліо, рекламні листи, буклети, флаєри з різних аспектів бібліотечної діяльності | 8 | Впродовж року | ЦБ, ДБ, СБФ |
|  | Забезпечення зв’язків з ЗМІ | Повідомлення у пресі, по радіо, у соціальних мережах | 50 | Впродовж року | ЦБ, ДБ, СБФ |

**9. Матеріально-технічне забезпечення ЦБС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Форми і напрямки** | **Обсяг** | **Термін виконання** | **Виконавці** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | Вирішити питання: | * Поточних ремонтів:   Чумаківської СБФ.  Абонементу ЦБ  Фонду читальної зали   * Покращення температурного режиму в усіх сільських бібліотеках-філіях * Переоформлення структурних підрозділів. |  |  | Дирекція |
|  | Придбати: | Необхідні технічні засоби   * Ноутбуки для роботи в СБФ   Обладнання:  Столи в громадський центр  Стелажі  Стільці для СБФ   * Виготовлення проектної документації даху Томаківської центральної бібліотеки | 3  6  2  40 |  | Дирекція |

Директор КЗ «Томаківська ЦБС» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Людмила МІРОШНИЧЕНКО