**Складання бібліографічного опису багатотомного видання**

Для бібліографічного запису багатотомного видання вибираємо робочий лист **SPEC42**:

Перша закладка Мн-общ.



Сюди необхідно вносити всі ті відомості із загальної частини багатотомного видання – які являються спільними для всіх томів.

Якщо книга має автора – відкриваємо **поле 961 Авторы, редакторы…**

Перше підполе **Заголовок описания** – вибираємо значення Да

Далі пишемо прізвище автора і заповнюємо всі відомості про нього

Підполе: **Даты жизни**

Підполе: **Разночтение фамилии**

(оскільки Українка Л. – це псевдонім)



**Поле: 461: Основные сведения** – заходимо в поле заповнюємо

**Підполе:**

**Заглавие**

**Сведения относящиеся к заглавию** (якщо є такі елементи)

**Издательство**

**Город**

**Год начала издания**

**Год окончания издания**

**ISBN** загальне для обох томів

**Сведения об издании** (якщо є такий елемент)



**поле 46: Продолжение (дополнительные данные)**



**поле 900: Вид документа** – вибираємо із словника

**Тип документа** – також обираємо із списка (майже завжди буде а - текстовые материалы)

**Закладка КОДЫ**

****

Записуємо те, що стосується Т.1

**Поле 102: Страна**



**Поле 101: Язык основного текста**

****

**Поле 919: Язык документа (дополн. данные)**



**Поле 10: ISBN** записуємо номер, який стоється першого тому, без позначки (Т1)



**Закладка Основное БО**

****

В цій закладці записуємо відомості, що стосується першого тому.

**Поле 702: Редакторы, составители, композиторы** – це поле заповнюється в разі, якщо є відомості про редакторів, укладачів даного тому.



**Підполе** **Функция** – вибираємо необхідне із словника і в разі потреби редагуємо.

**Поле 200: Основное заглавие, доп. данные**



**Підполе : Обозначение и номер тома**

**Підполе: Заглавие**

**Підполе: Первые сведения об ответственности** – формуються автоматично, після збереження



**Поле 210: Выходные данные –** вказуємо рік видання першого тому.

****

**Поле 215: Количественные характеристики** – кількість сторінок даного тому, а також із словника вибираємо: ілюстрації, схеми, таблиці, портрети та ін. ( за наявності в книзі)

**Закладка Расширенное**

****

Якщо в книзі вміщено бібліографію, додатки, алфавітні або бібліографічні покажчики, то заповнюємо **поле 320: Примечания о наличии библиографии**, вибираючи із словника потрібне значення. При необхідності редагуємо

**Закладка Спецефические**

Не заповнюємо

**Закладка Экземпляры**

****

**Подполе Статус**

****

**Инв. № экз.**

**Дата поступления –** натиснути Alt+Д

**Место хр.** – вибираємо із словника або вводимо самостійно відділ, де буде зберігатися екземпляр



****

**Закладка Технология**

****

**Поле 902: Держатель документа**

**Закладка Систематизация**

****

**Поле 621: Индекс ББК –** заповнюємо індекс ББК, який є в книзі, без пробілів. Якщо індекс записано через знак +, то необхідно записати перше значення (до знаку +)



Після цього натискаємо 1, з’являється новий вільний рядок, заходимо в нього і заповнюємо аналогічно значення індексу, що знаходиться після знаку +

****

****

**Поле 908: Авторский знак –** знаходимо в таблицях Хавкіної, якщо авт. знак вміщує першу букву і, ї, необхідно написати її самостійно, оскільки в таблицях не передбачено таких букв. Після букви пробіл, потім пишемо цифри

Після букв о, і, ї, з, и, ставимо дефіс, оскільки вони подібні цифрам (О-15; І-20, З-32 ). Авторський знак в книгах іноземною мовою пишемо українськими буквами.

**Поле 903: Шифр документа в БД** – формується автоматично



**Поле 60: Раздел знаний** – вибираємо із словника потрібне значення



**Поле 606: Предметная рубрика** (формуємо основний предмет даного документа шляхом вивчення анотації , змісту книги). Предметна рубрика формується двома мовами- українською та російською.

Подполе **Предметный заголовок** – обов’язково

Подполе:

**1-й подзаголовок**

**Географический подзаголовок** за потреби

**Хронологический подзаголовок**

**Формальный подзаголовок (аспект) -** обов’язково

Предметні рубрики та підрубрики не скорочуються і записуються з великої літери

**Поле 610: Ненормированные ключевые слова –** ключові слова пишемо з маленької літери, за виключенням власних географічних назв (можна вибирати із словника. В неукраїномовних книгах пишемо ключові слова двома мовами – мовою оригіналу та українською.

**Закладка: Содержание**

****

**Поле 330: Содержание(оглавление)**

Якщо в змісті зазначено авторів, то їх прізвища вказуємо обов’язково

**В подполе: Заглавие** – пишемо заголовок

**Подполе: Страницы** – вказуємо номери сторінок, на яких розміщено дана інформація

